

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в учреждении «2-я городская детская поликлиника» (далее - **Учреждение**) разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих процессы обработки персональных данных (далее - ПДн).

1.2. Политика определяет принципы обработки (сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления) и защиты ПДн пациентов **учреждения** и **Субъектов**, у которых возникают правоотношения с представителями **учреждения**, а также функции **учреждения** при обработке персональных данных, права **Субъектов** персональных данных, а также реализуемые в **поликлинике** требования к защите персональных данных.

1.3. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, **Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3** «О защите персональных данных» (далее – Закон) и других нормативных правовых актов, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, систематизации, хранению, изменению, использованию, обезличиванию, блокированию, распространению, предоставлению, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.5. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в **учреждении**, в том числе, для разработки локальных нормативных правовых актов (порядков, регламентов, методик и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в **учреждении**.

1.6. Положения настоящей Политики действуют бессрочно, до их замены.

1.7. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых и изменения существующих законодательных актов и специальных нормативных документов об обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения или обеспечения неограниченного доступа к ней иным образом, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.8. Применяемые в настоящей Политике термины используются в следующих значениях:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному **Субъекту** персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим **Субъектом** персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

учреждение здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» (**юридический адрес: г.Минск, ул.Червякова,31**) - **Оператор** персональных данных самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.9. Для целей реализации настоящей Политики также применяются термины в значениях, определенных в Законе.

1.10. В целях реализации положений Политики в **учреждении** разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в учреждении здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» (**Приложение 1 к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных**);

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (**Приложение 2 к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных**);

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в поликлинике вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка на законной и справедливой основе;
- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процессы обработки ПДн;
- ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн;
- недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработка только тех ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- ограничение содержания и объема обрабатываемых ПДн соответствием заявленным целям их обработки;
- ограничение избыточности обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- обеспечение точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности ПДн по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2. Обработка ПДн в поликлинике осуществляется исключительно в следующих целях:

- предоставление медицинских услуг **Субъектам** персональных данных;
- обеспечение личной безопасности работников;
- поддержания/повышения качества, удобства и/или доступности медицинских услуг, в том числе организации электронного документооборота;
- обеспечение сохранности имущества **учреждения**;
- исполнение **учреждением** обязательств по договору, стороной по которому является **Субъект** персональных данных;
- информирования (распространения информации) о медицинских услугах, которые могут быть оказаны **учреждением**, рекламы медицинских услуг;
- организации и проведения **учреждением** исследований, опросов;
- продвижения услуг **учреждением** путем осуществления прямых контактов с пациентами **учреждения** с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: по телефону с использованием специальных программ обмена сообщений, смс – рассылка сообщений, по электронной почте, почтовой рассылке и иными не запрещенными способами;

- предоставления **Субъекту** персональных данных информации об оказываемых **учреждением** услугах;
- ведения кадровой работы и организации учета работников **учреждения**;
- привлечения и отбора Кандидатов на работу в **учреждение**;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- рассмотрения обращений;
- осуществление административных процедур;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и передача ПДн осуществляется при условии наличия согласия **Субъекта** ПДн, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством допускается обработка ПДн без получения согласия субъекта ПДн, а именно:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим **Субъектом** персональных данных;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности **Субъекта** персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия **Субъекта** персональных данных;
- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;
- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности,

об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- для осуществления административных процедур;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов

Субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия **Субъекта** персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия **Субъекта** персональных данных.

3.2. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить **Субъекта** ПДн не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Законом, договором, стороной которого является **Субъект** ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.3. ПДн **Субъектов** могут обрабатываться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.4. ПДн на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах или местах, недоступных для посторонних лиц.

3.5. ПДн **Субъектов** в электронном виде обрабатываются в компьютерных сетях **учреждения**.

3.6. **Учреждение** вправе поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия **Субъекта** ПДн, если иное не предусмотрено Законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом **учреждение** в договоре обязует третье лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению **учреждения**, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом и другими нормативными правовыми актами, регламентирующим процессы обработки ПДн.

3.7. В случае если **учреждение** поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед **Субъектом** ПДн за действия указанного лица несет **учреждение**. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению **учреждения**, несет ответственность перед **учреждением**.

3.8. **Учреждение** обязуется и обязует третьих лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия **Субъекта** ПДн, если иное не предусмотрено Законом.

3.9. Трансграничная передача ПДн **учреждением** не осуществляется.

3.10. В случае достижения целей обработки ПДн – **учреждение** прекращает обработку ПДн, если иное не предусмотрено соглашением между **учреждением** и **Субъектом** персональных данных.

3.11. В случае отзыва **Субъектом** ПДн согласия на обработку своих ПДн **учреждение** прекращает их обработку, осуществляет их удаление и уведомляет об этом **Субъекта** персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

3.12. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных **учреждение** обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом **Субъекта** персональных данных в тот же срок.

3.13. В случае выявления неправомерной обработки ПДн – **учреждение** предпринимает меры по уничтожению этих ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, **учреждение** в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

3.14. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, **учреждение** осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не превышающий 6 месяцев со дня выявления неправомерной обработки ПДн, если иной срок не установлен действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, регулирующими процессы обработки ПДн.

3.15. В случае обращения **Субъекта** ПДн с заявлением об уничтожении его персональных данных, **учреждение** обязано в срок, не превышающий пятнадцати дней с момента подачи **Субъектом** ПДн заявления, прекратить обработку персональных данных данного **Субъекта**, указанного в заявлении, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом **Субъекта** персональных данных.

3.16. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных **Оператор** обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом **Субъекта** персональных данных в тот же срок.

3.17. ПДн на бумажных носителях уничтожаются с помощью средств или иным способом, гарантирующих невозможность восстановления носителя.

3.18. Уничтожение информации с машиночитаемых носителей ПДн, производится способом, исключаяющим возможность использования и восстановления информации.

3.19. При обработке ПДн **учреждение** принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3.20. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн);
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием необходимых мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также обеспечением регистрации доступа к ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. **Учреждение** обрабатывает персональные данные следующих категорий **Субъектов**:

работников **учреждения**;

родственников работников **учреждения**;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;

контрагентов – физических лиц;

пациентов;

лиц, указанных в части второй **статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 № 2435-ХП «О здравоохранении» (в редакции Закон Республики Беларусь от 11.12.2020)** (далее – Закона о здравоохранении);

иных **Субъектов**, взаимодействие которых с **Оператором** создает необходимость обработки данных.

ГЛАВА 5

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПОЛИКЛИНИКЕ

5.1. **Учреждение** обеспечивает конфиденциальность ПДн, то есть не допускает их распространения без согласия **Субъекта** ПДн или наличия иного законного основания. Обеспечение конфиденциальности обезличенных и общедоступных ПДн осуществляется аналогично обеспечению конфиденциальности иных данных, обрабатываемых в **учреждении**.

5.2. **Учреждение** осуществляет организацию внутреннего доступа работников **учреждения** к информации, содержащей персональные данные.

В рамках настоящей Политики под внутренним доступом понимается доступ к ПДн, предоставляемый работникам **учреждения**.

Доступ к ПДн предоставляется только тем работникам **учреждения**, которым он необходим для исполнения их непосредственных должностных обязанностей.

5.3. Допуск работников **учреждения** к обработке ПДн осуществляется на основании утвержденного Перечня должностей работников, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых в **учреждении**. Работник **учреждения** допускается к обработке ПДн после ознакомления его с Перечнем должностей работников, только в том случае, если занимаемая им должность указана в Перечне и только в рамках тех задач, которые он обязан осуществлять для выполнения своих служебных обязанностей.

Работник **учреждения** допускается к обработке ПДн только после ознакомления с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими обработку ПДн, локальными нормативными актами **учреждения**, регламентирующими обработку ПДн, и после подписания обязательства о соблюдении установленного порядка обработки персональных данных.

5.4. **Учреждение** обеспечивает реализацию прав **Субъектов** ПДн в порядке и на условиях, регламентированных **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»**, в соответствии с которым **Субъект** ПДн имеет право:

5.4.1. Получить информацию, касающуюся обработки ПДн **учреждением**, и изменение ПДн, а именно:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) **Оператора**;
- подтверждение факта обработки персональных данных **Оператором** (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения вышеуказанной информации **Субъект** персональных данных подает представителю **учреждения** заявление в соответствии со **статьей 14 Закона**.

5.4.2. Потребовать от **учреждения** внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

5.4.3. В этих целях субъект персональных данных подает представителю **Оператора** заявление в порядке, установленном **статьей 14 Закона**, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

5.5. Отозвать свое согласие на обработку ПДн в любое время без объяснения причин посредством подачи **учреждению** заявления в порядке, установленном **статьей 14 Закона**, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

5.6. Получать от **учреждения** информацию о предоставлении своих ПДн третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами.

Для получения вышеуказанной информации **Субъект** персональных данных подает заявление **Оператору** в порядке, установленном **статьей 14 Закона**.

5.7. Требовать от **учреждения** бесплатного прекращения обработки своих ПДн, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

5.8. Для реализации указанного права **Субъект** персональных данных подает представителю **учреждения** заявление в порядке, установленном **статьей 14 Закона**.

5.9. Обжаловать действия (бездействие) и решения **Оператору**, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав **Субъектов** персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.10. **Субъект** персональных данных несет ответственность за предоставление персональных данных и обязан в течении 5 рабочих дней сообщить об изменении персональных данных. В противном случае **Оператор** не несет ответственность за измененные персональные данные.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. За нарушение требований настоящей Политики (иных локальных нормативных правовых актов, принятых в развитие ее положений), в том числе касающихся несоблюдения принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных поликлиника и работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке и защите
персональных данных в
учреждении здравоохранения
«2-я городская детская
поликлиника»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» (далее - **Учреждение**) в отношении обработки персональных данных, порядок обработки учреждением персональных данных лиц, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты таких данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются главным врачом **учреждения**. Положение является локальным правовым актом **учреждения**, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Положение разработано на основе и во исполнение:
Конституции Республики Беларусь;
Трудового кодекса Республики Беларусь;
Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»;

Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 №418-3 «О регистре населения»;

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Учреждение или **Оператор** - учреждение здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» расположенное по адресу: 220053, Республика Беларусь, Минская область, г. Минск, ул. Червякова, 31;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

Субъект персональных данных или субъект - физическое лицо, не являющееся работником учреждения, к которому относятся обрабатываемые **учреждением** персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному **Субъекту** персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

В настоящем Положении используются иные понятия и термины в значениях, установленных Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иных нормативных правовых актах, касающихся данного Положения.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. **Учреждение** обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

работников и иных представителей **учреждения**;

родственников работников;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;

контрагентов – физических лиц;

потребителей;

пациент;

иных **Субъектов**, взаимодействие которых с **Оператором** создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории **Субъектов** определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью **учреждения** реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего **Субъекта**.

4.2. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.3. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:
фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
дату и место рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
пол;
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
специальность, профессия, квалификация; сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения о награждениях и поощрениях;
сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.4. Персональные данные работников и иных представителей **учреждения** включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.5. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между **учреждением** и контрагентом.

4.6. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между **учреждением** и контрагентом.

4.7. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные; дату рождения; пол;

рост, вес;

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

4.8. Персональные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

информация, составляющая врачебную тайну;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и пациентом.

4.9. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и контрагентом.

ГЛАВА 5 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общие правила:

5.1.1. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

5.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего **Субъекта** персональных данных, в том числе в письменной форме.

5.1.3. Письменное согласие **Субъекта** персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись **Субъекта** персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается **Оператором** при получении согласия **Субъекта** персональных данных.

5.1.4. Согласие **Субъекта** персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности **Субъекта** персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных **Оператором** на основании договора, заключенного (заключаемого) с **Субъектом** персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном **Оператору** и подписанном **Субъектом** персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов **Субъекта** персональных данных или иных лиц, если получение согласия **Субъекта** персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления **Субъектом** персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З** «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З** «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия **Субъекта** персональных данных.

5.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия **Субъекта** персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим **Субъектом** персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности **Субъекта** персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия **Субъекта** персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов **Субъекта** персональных данных или иных лиц, если получение согласия **Субъекта** персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3** «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия **Субъекта** персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод **Субъектов** персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных:

5.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно **Субъект** персональных данных.

5.2.2. Если иное не установлено **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3** «О защите персональных данных», Организация вправе получать персональные данные **Субъекта** персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом **Субъекта**, либо при наличии письменного согласия **Субъекта** на получение его персональных данных от третьих лиц.

5.2.3. Уведомление **Субъекта** персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование **Оператора** и адрес его местонахождения;
цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
предполагаемых пользователей персональных данных;
установленные законом права **Субъекта** персональных данных;
источник получения персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных:

5.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется **учреждением**.

5.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых **учреждением** информационных систем и специально обозначенных **учреждением** баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.3.4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать **Субъекта** персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством

Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является **Субъект** персональных данных.

5.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4. Использование:

5.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в **главе 2 настоящей Политики** по обработке персональных данных.

5.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам **учреждения**, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется **учреждением**.

5.4.3. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению главного врача **учреждения** или иного лица, уполномоченного на это главным врачом **учреждения**. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами **учреждения** в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

5.4.4. Работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и **настоящим Положением**.

5.4.5. Работникам **учреждения**, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

5.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

5.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5. Передача:

5.5.1. Передача персональных данных **Субъектов** третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия **Субъекта** либо иного законного основания.

5.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам **Субъект** должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных **Оператором**, который получил от **учреждения** соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными **Субъектом** персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы **Субъекта** персональных данных.

5.5.4. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.5.5. Трансграничная передача персональных данных **учреждения** не производит в соответствии с **настоящей Политикой** по обработке персональных данных.

5.6. Поручение обработки:

5.6.1. **Учреждение** вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

5.6.2. В договоре между **Оператором** и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со **ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»**.

5.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие **Субъекта** персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению **Оператора** необходимо получение согласия **Субъекта** персональных данных, такое согласие получает **Оператор**.

5.6.4. В случае если **Оператор** поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед **Субъектом** персональных данных за действия указанного лица несет **Оператор**. Уполномоченное лицо несет ответственность перед **Оператором**.

5.7. Защита:

5.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

5.7.2. Для защиты персональных данных **учреждение** принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных **настоящим Положением** (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах **учреждения** проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.7.4. В **учреждении** назначены лица, ответственные за обработку персональных данных.

5.7.5. В **учреждении** принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.7.6. При внесении и обработке персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении, а также при информировании пациентов или лиц, указанных **в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»**, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ применяется **постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 №74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»**.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. **Субъект** персональных данных вправе:

6.1.1. В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи **Оператору** заявления в порядке, установленном **ст.14. Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»**, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

6.1.2. На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания))

Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных **Оператором** (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

6.1.3. Требовать от **Оператора** внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях **Субъект** персональных данных подает **Оператору** заявление в порядке, установленном **ст.14. Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»**, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

6.1.4. Получать от **Оператора** информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»** и иными законодательными актами. Для получения указанной информации **Субъект** персональных данных подает заявление **Оператору**.

6.1.5. Заявление **Субъекта** персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) **Субъекта** персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения **Субъекта** персональных данных;

идентификационный номер **Субъекта** персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность **Субъекта** персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась **Субъектом** персональных данных при даче своего согласия **Оператору** или обработка персональных данных осуществляется без согласия **Субъекта** персональных данных;

изложение сути требований **Субъекта** персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись **Субъекта** персональных данных.

6.1.6. Требовать от **Оператора** бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З** «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права **Субъект** персональных данных подает **Оператору** заявление в порядке, установленном **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З** «О защите персональных данных».

6.1.7. Обжаловать действия (бездействие) и решения **Оператора**, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав **Субъектов** персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.1.8. Право **Субъекта** на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.1.9. Все обращения **Субъектов** или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

6.2. **Субъект** персональных данных обязан:

представлять учреждению достоверные персональные данные;

своевременно сообщать **учреждению** об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами **учреждения** в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами **учреждения** в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. **Учреждение** вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в **учреждении**, вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей **Оператора**;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами **учреждения** в области обработки и защиты персональных данных.

7.2. **Учреждение** обязано:

разъяснять **Субъекту** персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие **Субъекта** персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»** и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

представлять **Субъекту** персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»** и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»** и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав **Субъектов** персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как **Оператору** стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав **Субъектов** персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных **Субъекта** персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав **Субъектов** персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав **Субъектов** персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные **Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»** и иными законодательными актами.

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

8.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обеспечения
конфиденциальности при
обработке информации,
содержащей персональные
данные в учреждении
здравоохранения «2-я
городская детская поликлиника»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает применяемые в учреждении здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» (далее – **Учреждение**) способы обеспечения безопасности при обработке персональных данных, которыми являются любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Республики Беларусь;

Трудового кодекса Республики Беларусь,

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»;

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.3. В соответствии с законодательством Республики Беларусь под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая **учреждению** в связи с трудовыми отношениями или в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением договоров с контрагентами или оказанием медицинской помощи.

1.4. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами **учреждения**, допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия **Субъекта** персональных данных или наличия иного законного основания.

1.5. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному **Субъекту** персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим **Субъектом** персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

1.6. Перечни персональных данных и ответственных за хранение и обработку персональных данных утверждается приказом главного врача **учреждения**.

Обработка и хранение конфиденциальных данных лицами, не указанными в приказе, запрещается.

1.7. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных **учреждение** предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит работника под подпись с требованиями Политики **Оператора** в отношении обработки персональных данных учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника», с Положением об обработке и защите персональных данных учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника», с настоящим Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами **учреждения** в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

представляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т. п.);

проводит иные необходимые мероприятия.

1.8. Должностным лицам **учреждения**, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документа файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

1.9. Должностные лица **учреждения**, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

1.10. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные

носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с исполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

1.11. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой **Оператора** в отношении обработки персональных данных учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника», Положением об обработке и защите персональных данных учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника», Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника», должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами **учреждения** в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных должностным лицом **учреждения** на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

1.12. Передача сведений и документов, содержащих персональные данные, оформляется путем составления акта по установленной форме.

1.13. Должностное лицо, предоставившее персональные данные третьим лицам, направляет письменное уведомление субъекту персональных данных о факте передачи его данных третьим лицам.

1.14. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в **учреждении** локальными правовыми актами.

Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

1.15. Должностные лица **учреждения**, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и администратору сетей обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

1.16. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.17. Отсутствие контроля со стороны учреждения за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь ответственности.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

2.1. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

2.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

2.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с

сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети **учреждения** (далее - **КСУ**).

Безопасность персональных данных при их обработке в **КСУ** обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в **КСУ** информационные технологии.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Средства защиты информации, применяемые в **КСУ**, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия при необходимости, в установленном законом порядке.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа главного врача **учреждения** при наличии паролей доступа.

3.3. Работа с персональными данными в **КСУ** должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа.

3.5. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

3.6. При обработке персональных данных в **КСУ** пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

3.7. При обработке персональных данных в **КСУ** разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в **КСУ**, правилам работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в **КСУ**, прав и паролей доступа;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты персональных данных.

3.8. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах **учреждения** определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации, разработанные администратором сетей.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ СО СЪЕМНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ТВЕРДЫМИ КОПИЯМИ И ИХ УТИЛИЗАЦИИ

4.1. Все находящиеся на хранении и в обращении в **учреждении** съемные носители (диски, дискеты, USB флеш-накопители, пр.), содержащие персональные данные, подлежат учету. Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

4.2. Учет и выдачу съемных носителей персональных данных осуществляет администратор сетей.

4.3. Работники **учреждения** получают учтенный съемный носитель от администратора сетей для выполнения работ на конкретный срок.

При получении делаются соответствующие записи в журнале персонального учета съемных носителей персональных данных (далее - журнал учета), который ведет администратор сетей.

По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения администратору сетей, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

4.4. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений поликлиники для работы с ними на дому и т. д.

4.5. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съемные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съемных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съемных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения главного врача учреждения.

4.6. О фактах утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено главному врачу учреждения.

На утраченные носители составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в журналы учета.

4.7. При увольнении работников поликлиники, последние обязаны под роспись сдать съемные носители администратору сетей или лицу его заменяющему.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под подпись в Журнале учета допуска к обработке персональных данных все работники структурных подразделений учреждения и лица, выполняющие работы по договорам и контрактам, имеющие отношение к обработке персональных данных работников учреждения. Ответственный за инструктаж - администратор баз данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные.

Приложение 2
к приказу главного врача
09.03.2022 №36

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке дачи и отзыва
согласия на внесение и
обработку персональных
данных, информацию о
персональных данных,
информацию, составляющей
врачебную тайну, порядке
информирования о праве на
отказ от внесения
информации**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет в учреждении здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» порядок дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента или лиц, указанных **в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-XII (ред. от 11.12.2020)** «О здравоохранении» (далее – Закона о здравоохранении), информации, составляющей врачебную тайну или касающейся персональных данных отказа от их внесения и обработки и порядок информирования пациентов или лиц, указанных в **части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в том числе в централизованную информационную систему здравоохранения (далее – ЦИСЗ).

1.2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом о здравоохранении и иных нормативных правовых актах, касающихся работы с персональными данными.

1.3. Настоящая Инструкция применяется при внесении и обработке персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее, если не указано иное, – информационная система), а также при информировании пациентов или лиц, указанных **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в том числе в ЦИСЗ.

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ДАЧИ И ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ВНЕСЕНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА, ИНФОРМАЦИИ,
СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ**

2.1. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в медицинскую карту пациента, в том числе электронную, информационную систему должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных **в части второй статьи 18 Закона** о

здравоохранении, на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну (далее - согласие).

2.2. Согласие дается однократно при первичном посещении государственной организации здравоохранения:

одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента - по месту закрепления несовершеннолетнего пациента в государственной организации здравоохранения и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности;

опекуном пациента - по месту закрепления пациента, являющегося лицом, признанным в установленном порядке недееспособным, в государственной организации здравоохранения и действует до его отзыва.

2.3. До получения согласия медицинским работником пациенту или лицам, указанным **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, предоставляется в доступной для них форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

Также пациенту (законному представителю) разъясняется представителем учреждения здравоохранения «2-я городская детская поликлиника» (далее - **Оператор**):

До получения согласия **Субъекта** персональных данных **Оператор** в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязан предоставить **Субъекту** персональных данных информацию, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) **Оператора**, получающего согласие **Субъекта** персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента (законного представителя) (далее - **Субъекта персональных данных**);

срок, на который дается согласие **Субъекта** персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие **Субъекта** персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия **Субъекта** персональных данных **Оператор** обязан простым и ясным языком разъяснить **Субъекту** персональных данных его права,

связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия **Субъекта** персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена **Оператором Субъекту** персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

2.4. **Субъект** персональных данных при даче своего согласия **Оператору** указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта. Также предоставляет документы подтверждающие факт близкого родства с несовершеннолетним пациентом, дающим право являться законным представителем в установленном законом порядке.

2.5. **Субъект** персональных данных вправе отозвать свое согласие в порядке, установленном настоящим **Законом от 07.05.2021 №99-З** «О защите персональных данных» (далее – Закона о персональных данных).

2.6. В случае смерти **Субъекта** персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дают один из наследников, близких родственников **Субъекта** персональных данных, если такое согласие не было дано **Субъектом** персональных данных при его жизни.

В случае признания **Субъекта** персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

2.7. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по утвержденной форме, подписывается пациентом или иным лицом, указанным **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, и медицинским работником либо формируется в форме электронного документа, подписывается пациентом или лицом, указанным **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, и медицинским работником и включается в электронную медицинскую карту пациента в виде электронной копии документа на бумажном носителе либо электронного документа.

2.8. Пациент или лица, указанные **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, вправе при обращении в государственную организацию здравоохранения по месту закрепления пациента отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, предоставив отзыв согласия по форме согласно приложению.

2.9. Отказ пациента или лиц, указанных **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, оформляется по форме согласно приложению.

2.10. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (**Оператор**) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

2.11. **Оператор** обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления **Субъекта** персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом **Субъекта** персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных **Оператор** обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом **Субъекта** персональных данных в тот же срок.

2.12. Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в пункте 2.11., если иное не предусмотрено этим договором или актами законодательства.

2.13. Отзыв согласия **Субъекта** персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения в соответствии с частью первой пункта 2.11. не является незаконной.

Субъект персональных данных вправе требовать от **Оператора** бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТА О ПРАВЕ НА ОТКАЗ ОТ ВНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ

3.1. При первичной обращении, в том числе для регистрации в ЦИСЗ пациент или лица, указанные **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, должны быть проинформированы медицинским работником о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну.

Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи **Оператору** заявления в

порядке, установленном **статьей 14 настоящего Закона** о персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

3.2. Информация о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ предоставляется пациенту или лицам, указанным **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, в доступной для них форме.

3.3. Пациент или лица, указанные **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, вправе отказаться от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в том числе в ЦИСЗ. Если это не противоречит действующим нормативным актам.

3.4. Отказ пациента или лиц, указанных **в части второй статьи 18 Закона** о здравоохранении, от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в том числе в ЦИСЗ оформляется в виде документа на бумажном носителе или иным способом, не запрещенным законодательством, по утвержденной форме.

Информация об отказе от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в том числе в ЦИСЗ вносится медицинским работником в ЦИС и медицинскую карту пациента.